



Regroupement artistique
francophone de l'Alberta

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du développement de marchés, de la promotion et de la diffusion

Sous l'autorité de la direction générale, la personne a pour mandat d'établir un ensemble de services et de ressources d'appui. Notamment, un soutien aux artistes dans le développement de leur carrière au plan de la promotion et de la mise en marché de leurs œuvres et de leurs produits culturels durables en Alberta, au Canada et à l'étranger. Elle travaille également au développement de circuits de diffusion des artistes et de leurs œuvres.

Principales tâches :

- Effectue des travaux de recherche et d'étude en développement de marchés ;
- Élabore et met en œuvre des stratégies de mise en marché du produit culturel durable ;
- Crée et met à jour des banques de contacts pour faciliter l'accès des artistes à de nouveaux marchés ;
- Conseille et accompagne les artistes dans leurs demandes de financement reliées à la promotion et à la mise en marché de leurs œuvres.
- Recueille et rédige l'information destinée aux outils virtuels de promotion - le Répertoire des artistes et le portail Alinéa;
- Recueille et traite l'information reliée au développement de carrière des artistes et à leurs réalisations pour en faire la promotion ;
- Collabore à la conception d'outils de promotion de l'artiste (dossier de presse, site web, etc.) ;
- Établit et maintient des partenariats favorisant la découverte et la circulation des artistes ;
- Développe divers circuits en ligne de diffusion à l'aide d'outils en marketing viral (Facebook, MySpace, Twitter, YouTube, le blogue) ;
- Fait circuler les informations d'intérêt pour les artistes dans les domaines de la mise en marché et de la diffusion;
- Effectue des travaux de recherche et de rédaction de demandes de financement.

Connaissances, habiletés et qualités requises

- Connaissances de base normalement acquises par l'achèvement d'une formation postsecondaire (universitaire ou collégiale) dans un domaine apparenté (marketing, communications, gestion) et une expérience de travail en gestion de projets ou toute autre combinaison jugée équivalente;
- Connaissance du fonctionnement d'un organisme sans but lucratif et de la réalité en milieu minoritaire, plus particulièrement dans le secteur artistique;
- Connaissance des programmes et des rouages des ministères provinciaux et fédéraux à vocation culturelle;
- Connaissances pratiques des outils en marketing viral et des logiciels de la suite Microsoft Office. Une connaissance des logiciels Photoshop, Illustrator et Dreamweaver est un atout;
- Maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- Bonne capacité de communication et de relations publiques;
- Aptitudes à collaborer avec des groupes et individus et à travailler en équipe;
- Leadership, autonomie, créativité et excellent sens de l'organisation dans la réalisation de multiples activités;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et bon jugement.

Poste / Rémunération : Poste permanent à temps plein – 35 heures / semaine. Entre 38 000\$ et 44 000\$ selon la formation et l'expérience. Le RAFA souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Entrée en fonction : Fin mars 2010

Toute personne répondant à ce profil et prête à s'investir sous le signe du leadership du RAFA est priée de consulter **l'offre d'emploi détaillée** sur notre site web au : www.rafa-alberta.ca. Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 22 février** à l'adresse suivante :

Regroupement artistique francophone de l'Alberta
À l'attention de la direction générale
8627 rue Marie-Anne-Gaboury, bureau 206, Edmonton (AB) T6C 3N1
ou par courrier électronique à : direction@rafa-alberta.ca